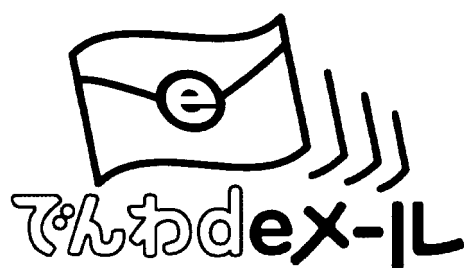


ファクシミリ

品番 SFX-P3CL SFX-P3WCL

でんわdeメール／インターネットダイヤルFAXtoPCサービス編



<日本テレコムへの申し込みが必要です>

目 次

スーパーACR でんわdeメール でんわdeメールを利用する	1
オプションサービスについて	3
ニックネーム設定サービスについて	4
メールを送信する	5
相手先アドレスの入力のしかた	7
メッセージの入力のしかた	9
メールを受信する	11
受信メールの内容を読む	12
受信メールに返信する	13
送信メールの内容を確認する	14
送信メールを編集する	15
未送信のメールを送信する	17
メールを消去する	18
アドレス帳を登録する	19
署名を登録する	20
定型文を登録する	21
顔文字を登録する	22
設定した時間ごとに新着メールを確認する	23
でんわdeメール初期設定のしかた	24
こんなときには	24
スーパーACR インターネットダイヤルFAXtoPC サービスについて	25

このたびは、サンヨーファクシミリをお買い上げいただき、ありがとうございました。

この別冊取扱説明書をよくお読みのうえ正しくお使いください。

お読みになられたあとも後々のため保証書とともに大切に保管してください。

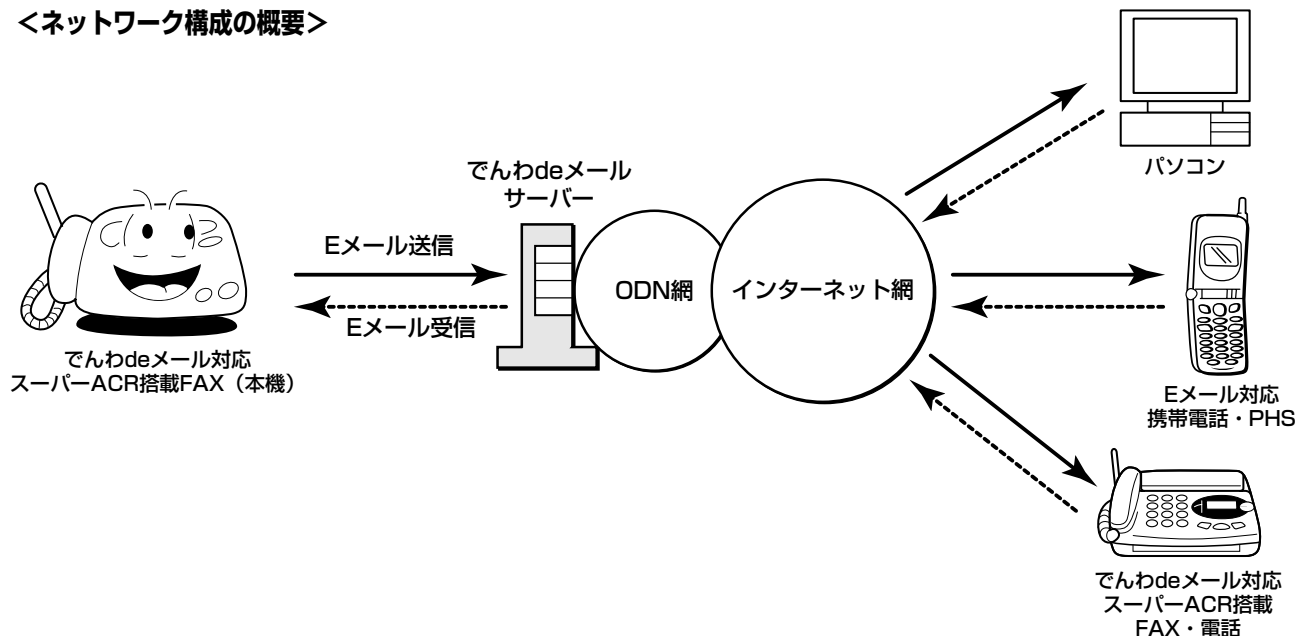
※取扱説明書を紛失、または汚れなどで読めなくなった場合は、お買い上げの販売店で購入（有料）してください。

でんわdeメールを利用する

でんわdeメールとは…

通常、パソコンなどで利用されているEメールの送受信が本機だけで可能となるサービスです。本機のディスプレイで作成したメッセージをEメールが利用可能な端末（パソコン・携帯電話・PHS・でんわdeメール対応電話機等）に送信することが可能であり、また、それらの端末からのEメールを本機のディスプレイに表示、もしくは印刷させることが可能です。

<ネットワーク構成の概要>



■「でんわdeメール」を利用するには、「スーパーACR」と「でんわdeメール」の申し込みが必要です。

- ① 付属の「スーパーACR FAX申込書」で申し込む（取扱説明書140ページ）
 ※すでにスーパーACRをご利用の方で、「でんわdeメール」のお申し込みのときも、申し込みが必要です。
 ※でんわdeメールの申し込みには登録料がかかります。
- ② 2日～1週間以内に、日本テレコムからEメールアドレス等の必要なデータが電話回線を通じて送られてきます。（取扱説明書140ページ）
 ※登録されると、本機に対してEメールアドレスが割り当てられます。
 ※割り当てられたEメールアドレスは、下記の操作で確認することができます。
- ③ データが送られてくると、本機のディスプレイに「e」が表示され、でんわdeメールが利用できます。

<ディスプレイの表示例>



<Eメールアドレス確認方法>

1. を押す
2. を回して「メールアドレス カクニン」を選ぶ
3. を押す（ディスプレイにEメールアドレスが表示されます。
 32文字以上のアドレスのときは、 を回して確認してください。）
4. を押す

■でんわdeメールの利用申し込みをした場合の料金について

- ご利用には、初回の「登録料」とEメール送受信時の「利用料」がかかります。
登録料及びご利用料金の詳細については、添付の日本テレコムのパフレット（申込書）をご覧ください。
- 請求は、日本テレコム市外・国際通話料金の請求時に、通話料金と合わせて日本テレコム契約者へ請求されます。（日本テレコムの他のサービスの契約形態により、別請求となる場合もあります。）

■引っ越しなどで電話番号が変わったとき

- 転居などにより、電話番号に変更があるとき、他のでんわdeメール対応機種に交換されたときでもそれまでご利用になっていたEメールアドレスを継続して利用できます。
- 日本テレコムお客様センター（取扱説明書149ページ）までご連絡ください。
※ご継続のことを連絡されなかったときは、新規のお申し込みとして、登録料を請求されることがあります。
- ※電話番号が変わったときは、スーパーACR初期設定後（取扱説明書148ページ）から新しいデータが送られてくるまでの間は、でんわdeメールのご利用はできません。（本機に保存していたメールは消去されません。）

■解約するとき

- でんわdeメールを解約するときは、日本テレコムお客様センター（取扱説明書149ページ）に連絡してください。
- 本機内で記憶されている情報を消去するため、24ページ「でんわdeメール初期設定のしかた」の操作を行なってください。
 - ・解約を行なうと、でんわdeメールサーバーのメールボックス内に残された未受信Eメールは全て削除されますので解約前にEメールを受信してください。
 - ・解約後、再度「でんわdeメール」を申し込みされるときには、登録料がかかります。
 - ・でんわdeメールサービスをご利用になった本機を他の人に譲渡されるときは、必ず日本テレコムお客様センター（取扱説明書149ページ）に連絡後、24ページ「でんわdeメール初期設定のしかた」の操作を行なってください。本機を他の回線に接続したときは、他の回線で利用された料金が元の利用者に請求されることがあります。

**でんわdeメールに関するご不明な点は、日本テレコムお客様センターへどうぞ
0088-80（無料）受付時間 9：00～21：00／年中無休**



お知らせ

- 本サービスの契約は、日本テレコムオープンデータ通信網サービス契約約款によります。
- 送られてくるEメールは「でんわdeメールサーバー」に保管されます。受信操作を行なうことにより、本機にEメールが送られてきます。
- 本機から送付するFAX画像をEメールに添付することはできません。
- 本機で「Eメール送信完了」とは、でんわdeメールサーバーまでEメールが届いたということで、送信相手もしくは送信相手のメールサーバーにEメールが届いたということではありません。
- 相手先アドレスの間違いなどで通信相手のメールボックスに届かなかった場合、不達メールが受信操作により届くこととなります。
- インターネット経由の場合は、秘密保持が難しいため、重要なメールの送信は避けることをお勧めします。
- 相手の送信メール環境によっては、正しくメールを受信できない場合があります。

でんわdeメールを利用する

オプションサービスについて

でんわdeメールには、下記のオプションサービスがあります。各サービスをお使いになるには、別途申し込みが必要です。

■着信通知サービス

- 着信通知はメールサーバーにメールが無い状態で新しいメールが届いた場合に行なわれます。
- 着信通知がくると呼び出し音が鳴り、ガイダンスにてメールが届いたことをお知らせします。11ページの手順に従ってメールを受信してください。
- 話し中などで本機が呼び出されなかったときは、時間をおいて再度着信通知を行ないます。
- インターネット経由のため、相手がメールを送ってから着信通知を行なうまでに時間がかかる場合があります。
- メールの送受信中にキャッチホン・キャッチホン2が入ると、通信エラーとなる場合があります。

■添付ファイルFAXサービス

- 相手が送ってきたメールに添付ファイルがあった場合に、添付ファイル（メール本文を含む）をFAX文書として受信します。（メール本文はディスプレイに表示できます。）
- ディスプレイにメール本文が表示されてから添付ファイルを受信するまで、数分かかる場合があります。

■オートFAXサービス

- 日本テレコム of メールサーバーにメールが届くと、メール本文（添付ファイル含む）を自動的にFAX文書として受信します。（ディスプレイに表示することはできません。）
- インターネット経由のため、相手がメールを送ってからファクスを受信するまでに時間がかかる場合があります。
- メールサーバーにメールが届いてからファクス受信するまでの間にメールの送受信操作をすると、メール本文がディスプレイに表示され、本文がファクス受信できない場合があります。



お知らせ

- 話し中などで本機がファクス受信できなかったときは、時間をおいて再度ファクスの送信をします。ただし、送信側の設定により、正常に受信できないことがあります。
- ファクス受信可能な添付ファイルの形式は下記の通りです。（平成12年9月現在）
BMP、TIFF、JPG、GIF、TXT、PDF、MS-Word/MS-Excel/MS-PowerPoint
（Microsoft® Office2000で読込・印刷が可能なものに限りします。）
※Microsoft®、Windows®は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

ニックネーム設定サービスについて

■メールアドレスのニックネームについて

現在のメールアドレスに、ニックネームをつけることができます。

例) raa12345@dem.odn.ne.jp

↓
telecom@dem.odn.ne.jp

お申し込みや登録料は必要ありません。

設定はEメールを使って行ないます。(別途、通信料が必要です。)

■メールアドレスのニックネームを設定する

ニックネームを設定するため、希望するニックネームをEメールで登録します。

- ① ニックネーム設定の送信先アドレスを手動で入力する (メールを送信する→5ページ)

アドレスを「name@dem.odn.ne.jp」と設定してください。

- ② メール本文に希望するニックネームを入力する

・利用可能な文字：

アルファベット (大文字、小文字の区別なし)、数字、_ (アンダーバー)、- (ハイフン)

・利用可能な文字数：4～16文字

入力例) telecom japan-telecom japan_telecom

↓ ↓ ↓
第1希望 ↓ 第2希望 ↓ 第3希望
↓ ↓ ↓
スペース (1文字分)

・メール本文の先頭から、ニックネームを入れてください。

・ニックネームは、第3希望まで同時に記入できます。

・第1希望、第2希望、第3希望の間には、スペースを1文字分入れてください。

- ③ メールを送る

メールを送信すると、でんわdeメールサーバーがニックネームを設定した後、設定完了のメールが届きます。ニックネームに重複があって設定できなかった場合も、その旨のメールが届きます。

その場合は、再度 ① から、新しいニックネームを入れてやり直してください。

- ④ 設定完了メールを受け取る

設定完了のメールを受け取れば、設定完了です。



お知らせ

- ニックネームの設定は1回のみとなります。ニックネーム設定後は変更できませんので、ニックネームに誤りがないよう注意して入力してください。
- 設定したニックネームは、メモ等に記載して保存されることをおすすめします。
本機でニックネームの確認はできません。
- ニックネーム設定メールの送受信には利用料が必要です。
→添付の日本テレコムのパフレットをご参照ください。

メールを送信する

ディスプレイでEメールを作成し、相手先に送信することができます。

送信メールは、最大160文字までのメッセージを10通（未送信のメールも含む）まで保存できます。

一度に送信できるのは1通のみです。

※送信が終わると、自動的に新着メール確認を行ないます。

1 を押す

[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2 を回して 「シンキメール ソウシン」を選ぶ

[シンキメール ソウシン]
メール/キノウ/ストップ

3 を押す

アイテサキ [シュト ウ]
キノウ/ストップ

4 を回して 相手先アドレスの入力方法（「シュドウ」か「アドレスチョウ」）を選ぶ 「シュドウ」と「アドレスチョウ」が交互に表示されます。

<例：「シュドウ」を選んだとき>

アイテサキ [シュト ウ]
キノウ/ストップ

5 を押す

6 相手先のアドレスを指定する

<手動で入力するとき>


7ページ手順に従って入力してください。

最大64文字まで入力できます。

<例：「シュドウ」を選んだとき>

c 1 2 3 4 0 @ d e f . n e . j p
エイジ 0-9 / ← / → / キノウ

<登録したアドレス帳（19ページ）を使うとき>

 を回して相手先を選ぶ

<例：タナカ(abc12340@dem.odn.ne.jp)のとき>


タナカ
a b c 1 2 3 4 0 @ d e m . o d n

7 を押す

■ カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

8 件名を 9ページの手順に従って入力する

最大80文字まで入力できます。


シンボ クカイノオシラ 
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

9 を押す

■ カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

10 本文のメッセージを 9ページの手順に従って入力する

最大160文字まで入力できます。

オケ ンキテ スカ 
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

11 を押す

メール ソウシン [スグ]
キノウ/ストップ

12 を回してすぐに送信するか、 あとで送信するかを選ぶ

「スグ」と「アトデ」が交互に表示されます。

「スグ」：すぐ送信する

「アトデ」：あとで送信する



「スグ」を選んだとき

13 機能 画質選択を押す

でんわdeメールサーバーへ接続してメールを送信します。

デ`ンワ de メール
サーバ`ーへ タ`イヤルチュウ



デ`ンワ de メール
ソウシン シマシタ

送信終了後

自動的に新着メールの受信を行なう

ディスプレイに受信メール数が表示されます。

＜受信したEメールを確認するときは＞

12ページの「受信メールの内容を読む」の手順4

より操作を行なってください。

＜受信したEメールを確認しないときは＞

を押す

「アトデ」を選んだとき

13 機能 画質選択を押す

作成した送信メールを未送信のメールとして保存します。

ソウシンメール
ホゾ`ン シマシタ



[メール ヒョウジ`
メール/キノウ/ストップ`]

送信するときは、17ページ「未送信のメールを送信する」の操作を行なってください。

14 操作が終わるときは を押す




メモ

●差出人の名前やメールアドレスを送るには

作成したメールの最後に、自動的に自分の名前やメールアドレスなどを付けて送信することができます。差出人の名前が相手に送信されないで、登録することをおすすめします。（署名を登録する：20ページ）署名を登録すると手順10で本文のメッセージを入力するとき先頭に表示されます。

●送信を途中で止めるには

を押してください。送信を中断したメールは、未送信のメールとして保存されます。

●ディスプレイに「メールがいっぱい」と表示されたときには

保存された送信メールがいっぱいで送信できません。不要な送信メールを消去してください。

（メールを消去する：18ページ）




お知らせ

●子機からEメールの送信はできません。

相手先アドレスの入力のしかた

入力できる文字は、英字と記号と数字の3種類です。

カナ・英/Pボタンをくり返し押すと、文字の入力モードが「英字」⇒「数字」に切り替わりますので、入力したいモードに切り替えてからダイヤルボタンを押してください。

- 1** カナ・英/P  をくり返し押して
入力したい文字の入力モードを選ぶ
「エイジ」と「スウジ」が交互に表示されます。

■ エイジ 0-9 / ← / → / キノウ

- 2** ダイヤルボタンをくり返し押して
入力したい文字を選ぶ
(メールアドレス入力表参照)

カーソルの位置に文字が入力されます。

例：「c」を入力するとき

 を3回押してください。


■ c エイジ 0-9 / ← / → / キノウ

- 3** 手順1～2の操作をくり返して
文字を入力する




メモ

●カーソルを移動させるには

 を回して、カーソルの位置を移動させてください。




●入力を間違えたときは

カーソルを間違えた位置に移動させてから  を押して間違えた文字を消去し、正しい文字を入力し直してください。


●同じ行の文字を続けて入力するときには

カーソルを右へ移動させてから入力してください。

<例：a bを入力するとき>


 を1回押す⇒  を右に回す⇒  を2回押す

●文字と文字の間に空白を入れたいときには


 を1回押してください。

●入力された文字を消去するには

<カーソル上の1文字を消去するには>

 を押してください。

<入力された文字をすべて消去するには>

 を押してください。

●最大文字数より多く文字を入力しようとしたときは

ディスプレイに「モジスウオーバー」と表示され、「ピピピピ」という音が鳴ります。

■メールアドレス入力表

英字	ダイヤルボタンを押す回数																
	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回	14回	15回	16回	17回
	空白	@	_	*	#	\$	%	^	~	`	&	¥					
	a	b	c	A	B	C											
	d	e	f	D	E	F											
	g	h	i	G	H	I											
	j	k	l	J	K	L											
	m	n	o	M	N	O											
	p	q	r	s	P	Q	R	S									
	t	u	v	T	U	V											
	w	x	y	z	W	X	Y	Z									
	'	"	,	.	•	:	;	?	!	-	/	+	*	=		<	>

アドレス入力例

" a b c 1 2 3 4 0 @ d e f . n e . j p "

<入力手順>

1. " a b c " を入力する

- 1) (2^カ_{ABC}) を1回押して「a」を選ぶ
- 2) (時計) を回してカーソルを1つ右に動かす
- 3) (2^カ_{ABC}) を2回押して「b」を選ぶ
- 4) (時計) を回してカーソルを1つ右に動かす
- 5) (2^カ_{ABC}) を3回押して「c」を選ぶ

a b **c**
エイジ 0-9 / ← / → / キノウ

2. " 1 2 3 4 0 " を入力する

- 1) (カナ・英/P) を押して" スウジ " を選ぶ
- 2) (1^ア), (2^カ_{ABC}), (3^サ_{DEF}), (4^タ_{GHI}), (0^ワ_{JKL}) を押す

a b c 1 2 3 4 **0**
スウジ 0-9 / ← / → / キノウ

3. " @ d e f . n e . j p " を入力する

- 1) (カナ・英/P) を押して" エイジ " を選ぶ
- 2) (1^ア) を2回押して「@」を選ぶ
- 3) (3^サ_{DEF}) を1回押して「d」を選ぶ
- 4) (時計) を回してカーソルを1つ右に動かす
- 5) (3^サ_{DEF}) を2回押して「e」を選ぶ
- 6) (時計) を回してカーソルを1つ右に動かす
- 7) (3^サ_{DEF}) を3回押して「f」を選ぶ
- 8) (0^ワ_{JKL}) を4回押して「.」を選ぶ
- 9) (6^ハ_{MNO}) を2回押して「n」を選ぶ
- 10) (3^サ_{DEF}) を2回押して「e」を選ぶ
- 11) (0^ワ_{JKL}) を4回押して「.」を選ぶ
- 12) (5^ヤ_{QRS}) を1回押して「j」を選ぶ
- 13) (7^ヤ_{QRS}) を1回押して「p」を選ぶ

c 1 2 3 4 0 @ d e f . n e . j **p**
エイジ 0-9 / ← / → / キノウ

メッセージの入力のしかた

入力できる文字は、カタカナ、アルファベット（英字）、記号、数字、定型文、顔文字の6種類です。
カナ・英/Pボタンをくり返し押すと、文字の入力モードが替わります。

<入力モードの切り替わり方について>

- 件名、本文、署名を入力するときには
「カタカナ」→「英字」→「数字」→「定型」→「顔文字」
- 定型文、顔文字、アドレス帳の相手先の名前を登録するときには
「カタカナ」→「英字」→「数字」

入力モードが カタカナ、英字、数字のとき


- 1 カナ・英/P  をくり返し押して
入力したい文字の入力モードを選ぶ

■
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

- 2 ダイヤルボタンをくり返し押して
入力したい文字を選ぶ
(文字入力表参照)

カーソルの位置に文字が入力されます。


例：「エ」を入力するとき

 を4回押してください。

■
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

- 3 手順1～2の操作をくり返して
文字を入力する

入力モードが定型、顔文字のとき


- 1 カナ・英/P  をくり返し押して
入力したい文字の入力モードを選ぶ

■
ティケイ [TEL クタ サイ]

- 2  を回して入力したい文字を選ぶ

<例：「オクレマス」を選ぶとき>

■
ティケイ [オクレマス]


- 3 機能
画面選択  を押す

オクレマス ■
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ




メモ

●カーソルを移動させるには

 を回して、カーソルの位置を移動させてください。




●入力を間違えたときは

カーソルを間違えた位置に移動させてから  を押して間違えた文字を削除し、正しい文字を入力し直してください。


●同じ行の文字を続けて入力するときは

カーソルを右へ移動させてから入力してください。

<例：カキを入力するとき>


 を1回押す →  を右に回す →  を2回押す

●文字と文字の間に空白を挿入したいときは

英字入力モードで  を1回押してください。

●入力された文字を消去するには


<カーソル上の1文字を消去するには>

 を押してください。

<入力された文字をすべて消去するには>

 を押してください。

●本文を改行するには

入力中に  を押します。改行（↵）は2文字に数えます。

アドレス帳の相手先の名前と件名を入力するときは改行することはできません。

●最大文字数より多く文字を入力しようとしたときは









ディスプレイに「モジスウオーバー」と表示し、「ピピピピ」という音が鳴ります。


メッセージ入力例

”アシタノヤクソク OKデスp(^-^)q”





<入力手順>


1. ”アシタノヤクソク” を入力する

- 1)  を1回押して「ア」を選ぶ
- 2)  を2回押して「シ」を選ぶ
- 3)  を1回押して「タ」を選ぶ
- 4)  を5回押して「ノ」を選ぶ
- 5)  を1回押して「ヤ」を選ぶ
- 6)  を3回押して「ク」を選ぶ
- 7)  を5回押して「ソ」を選ぶ
- 8)  を3回押して「ク」を選ぶ


アシタノヤクソク 
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

2. スペースを入れる


- 1)  を回してカーソルを1つ右に動かす
- 2)  を押して”エイジ”を選ぶ
- 3)  を1回押す
- 4)  を回してカーソルを1つ右に動かす


アシタノヤクソク 
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

3. 定型文の”OKデス”を入力する

- 1)  を押して”テイケイ”を選ぶ


アシタノヤクソク 
テイケイ [TEL クタ サイ]

- 2)  を回して”OKデス”を選ぶ


アシタノヤクソク 
テイケイ [OK テ ス]

- 3)  を押す


”OKデス”が入力されます


アシタノヤクソク OK テ ス 
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

4. 顔文字の”p(^-^)q”を入力する

- 1)  を押して”カオ”を選ぶ


アシタノヤクソク OK テ ス 
カオ [(^-^)]

- 2)  を回して”p(^-^)q”を選ぶ

アシタノヤクソク OK テ ス 
カオ [p (^-^) q]

- 3)  を押す

”p(^-^)q”が入力されます

ソク OK テ ス p (^-^) q 
カオ [p (^-^) q]

文字入力表

カナ	ダイヤルボタンを押す回数																
英字	1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回	14回	15回	16回	17回
	ア 空白	イ @	ウ _	エ *	オ #	ア \$	イ %	ウ ^	エ ~	オ 、	一 &	¥					
	カ A	キ B	ク C	ケ a	コ b	c											
	サ D	シ E	ス F	セ d	ソ e	f											
	タ G	チ H	ツ I	テ g	ト h	ッ i											
	ナ J	ニ K	ヌ L	ネ j	ノ k	l											
	ハ M	ヒ N	フ O	ヘ m	ホ n	o											
	マ P	ミ Q	ム R	メ S	モ p	q	r	s									
	ヤ T	ユ U	ヨ V	ャ t	ュ u	ョ v	空白										
	ラ W	リ X	ル Y	レ Z	ロ w	x	y	z									
	ワ ,	ヲ "	ン ,	。<div> .</div>	。<div> .</div>	。<div> .</div>	、<div> ;</div>	-<div> ?</div>	「<div> !</div>	」<div> -</div>	(<div> /</div>)<div> +</div>	{<div> *</div>	}	[<div> </div>]<div> <</div>	>

メールを受信する

送られてくるEメールは、本機に最大99通、1通につき500文字、合計7000文字まで保存されます。
新着メールがあるときは受信し、ディスプレイにメール数が表示されます。

1 を押す

[シンチャクメール シュシン]
メール/キノウ/ストップ

2 を押す

でんわdeメールサーバーへ接続して新着メールを受信します。

でんわ de メール
サーバーへダイヤルチュー

シンチャクメール 03ケン
キノウ/ストップ

<受信したEメールの内容を読むときは>
12ページの手順4へ

<操作を終るときは>

 を押す

(Eメールを受信し保存したときは、ディスプレイに
受信合計メール数が表示されます。)

<例：受信合計メール数が20通のとき>

12月24日 17:20 e
メール シュシン20ツウ 00

受信合計メール数

※ディスプレイに「メール シュシン XXツウ」と表示されたときには、受信したEメールを消去するまで表示は消えません。



メモ

●新着メールを受信したときのディスプレイ表示について <親機> <子機>

12月24日 17:20 e
シンチャクメール アリ

<メール>
12月24日 17:20



12月24日 17:20 e
メール シュシン20ツウ 00

交互に表示します。

※最新の受信メール[01]の内容を確認すると、親機の「シンチャクメール アリ」と子機の「<メール>」の表示は消えます。

●ディスプレイに「メールガ イッパイ」と表示されたときには

受信メールがいっぱいで新着メールが受信できません。
不要な受信メールを消去してください。(18ページ)

●停電になったときには

受信したEメールは消去されません。

●設定した時間ごとに受信するには

手動の受信操作を行なわなくても、設定した時間ごとに自動的にでんわdeメールサーバーへ接続して、新しいEメールを受信することができます。

(オートパイロット：23ページ)



お知らせ

●メールを受信することにより、でんわdeメールサーバーに接続します。接続されると利用料がかかります。
(新着メールが無い場合でも利用料はかかります。)

●本機に送信されたEメールの添付ファイルを受信したり確認することはできません。

●受信するEメールは、カナ文字で表示されます。
漢字かなまじりの文章が送られてきたときは、でんわdeメールサーバーにて「カナ」に変換され、受信します。音読み、訓読みの違いなどで正しく変換されないときがあります。このときは、差出人に「カナ文字」での文章(特に差出人名)の送信をお願いすることをおすすめします。

●501文字以上のメールが送られてきた場合は、501文字以上は破棄されます。
差出人に短い文章に直して送信してもらうか、2通以上に分けて送信してもらってください。

●子機からEメールの受信はできません。

受信メールの内容を読む

受信メールは、「カナ文字」で表示されます。漢字かなまじりの文章が送られてきたときは、でんわdeメールサーバーにてカナに変換され受信されます。

1 を押す

[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2 を回して 「メール ヒョウジ」を選ぶ

[メール ヒョウシ]
メール/キノウ/ストップ

3 を押す

[シ ュシンメール : 05ツウ]
キノウ/ストップ

4 を押す

[01] テンキョ オシラセノケン
Fr : matsubara@tor

5 を回して読みたいメールを選ぶ

新しいメールから表示されます。
ディスプレイの上段に件名、下段に差出人のアドレスが表示されます。

※差出人の先頭にメール区別が表示されます。

「Fr」：受信メールを表わします。

＜例：受信メールを選んだとき＞


[02] カンケ イカイノケン
Fr : hohtagaki@tor

6 を押す

メールの内容がディスプレイに表示されます。

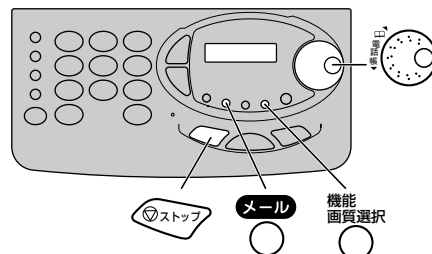
アシタ マッテルヨ! (^.^) ◀
タノシミ〜。◀

7 を右に回してメールの内容を読む

 を左に回すと、前の行の内容が確認できます。



カナラス キテネ。◀

8 操作を終わるときは を2回押す




メモ


●件名、差出人を確認するには



手順5で  または  を押してディスプレイ表示を移動させてください。

●メールリストを印刷するには

手順5で  を押すとメールリストが印刷されます。
(日時とメールアドレスのみ印刷されます。)

●メールの内容を印刷するには

手順7で  を押すとメールメッセージが印刷されます。

メールメッセージ印刷後、「メール ショウキョ ?」と表示されます。消去するときは  を押し、受信メールをメモリーに残しておくときは  を押してください。




お知らせ


●子機からEメールの送信はできません。

受信メールに返信する

受信メールに返事を送ることができます。

1  を押す


[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2  を回して
「メール ヒョウジ」を選ぶ

[メール ヒョウシ]
メール/キノウ/ストップ

3  を押す


[シ ュシンメール : 05ツウ]
キノウ/ストップ

4  を押す


[01] テンキョ オシラセノケン
Fr : m a t s u b a r a @ t o r

5  を回して
返信したいメールを選ぶ

[01] テンキョ オシラセノケン
Fr : m a t s u b a r a @ t o r

6  を押す

メール [ヘンシン]
キノウ/ストップ

7  を押す

R E : テンキョ オシラセノケン
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

8 件名を
9ページの手順に従って変更する

※「RE:」は受信したメールに対しての返事と
いうことを表わしています。

変更しないときは手順9へ


R E : テンキョ オシラセノケン
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

9  を押す

カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

10 本文のメッセージを
9ページの手順に従って入力する

オケ ンキテ スカ
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

11  を押す

メール ソウシン [スク]
キノウ/ストップ

12  を回してすぐに送信するか
あとで送信するかを選ぶ

「スグ」 : すぐに送信する

「アトデ」 : あとで送信する

<例: 「スグ」を選んだとき>

メール ソウシン [スク]
キノウ/ストップ

13  を押す

<スグを選んだとき>

でんわdeメールサーバーへ接続して自動的に送信を
始める

送信終了後
自動的に新着メールの受信を行なう

<アトデを選んだとき>

編集した返信メールを未送信メールとして保存する

送信するときは、17ページ「未送信のメールを送信
する」の操作を行ってください。

送信メールの内容を確認する

送信メール、未送信メールをディスプレイに表示し確認することができます。

また、メールの日時とアドレスのみ印刷したり、メールの内容を印刷することができます。

1 を押す

[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2 を回して 「メール ヒョウジ」を選ぶ

[メール ヒョウジ]
メール/キノウ/ストップ

3 を押す

[シ ュシンメール : 05ツウ]
キノウ/ストップ

4 を回して 「ソウシンメール」を選ぶ

[ソウシンメール : 05ツウ]
キノウ/ストップ

5 を押す

新しいメールから表示されます。

ディスプレイの上段に件名、下段に受取人のアドレスまたは名前が表示されます。

※アドレスの先頭にEメール区別が表示されます。

- ・「To:」: 送信メールを表わします。
- ・「マチ:」: 未送信（送信待ち）を表わします。

[01] オクレマス
To: オオタガ キ

6 を回して読みたいメールを選ぶ


[02] マッテテ!
To: ホンシ ヨウ

7 を押す

メールの内容がディスプレイに表示されます。

アシタノマチアワセ
スコシオクレマス。

8 を右に回してメールの内容を読む

を左に回すと、前の行の内容が確認できます。



カナラス イカラ
マッテテ!

9 操作を終わるときは を2回押す




メモ


●件名、受取人を確認するには



手順6で  または  を押してディスプレイ表示を移動させてください。

●メールリストを印刷するには

手順6で  を押すとメールリストが印刷されます。
(日時とメールアドレスのみ印刷されます。)

●メールの内容を印刷するには

手順8で  を押すとメールメッセージが印刷されます。

メールメッセージ印刷後、「メール ショウキョ ?」と表示されます。消去するときは  を押し、送信メールをメモリーに残しておくときは、 を押してください。

送信メールを編集する

送信メール、未送信メールの内容を編集し、送信することができます。

1 を押す

[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2 を回して 「メール ヒョウジ」を選ぶ

[メール ヒョウジ]
メール/キノウ/ストップ

3 を押す

[シ ュシンメール : 05ツウ]
キノウ/ストップ

4 を回して 「ソウシンメール」を選ぶ

[ソウシンメール : 05ツウ]
キノウ/ストップ

5 を押す

[01] オクレマス
To: オオタカ キ

6 を回して 編集したいメールを選ぶ

新しいメールから表示されます。
ディスプレイの上段に件名、下段に受取人のアドレスまたは名前が表示されます。
※アドレスの先頭にEメール区別が表示されます。
・「To:」: 送信メールを表わします。
・「マチ:」: 未送信(送信待ち)を表わします。

[02] マッテテ!
マチ: abc12340@dem.

7 を押す

<例: 未送信メールを選んだとき>

メール [ソウシン]
キノウ/ストップ

8 を回して「ヘンコウ」を選ぶ

メール [ヘンコウ]
キノウ/ストップ

9 を押す

アイテサキ [シュド ウ]
abc12340@dem. o d n

10 を回して 相手先アドレスの入力方法(「シュドウ」か「アドレスチョウ」)を選ぶ

「シュドウ」と「アドレスチョウ」が交互に表示されます

<例: 「シュドウ」を選んだとき>

アイテサキ [シュド ウ]
abc12340@dem. o d n

11 を押す

相手先のアドレスを変更しないときは、手順13へ


12 相手先のアドレスを変更する

<手動で入力するとき>

7ページの順に従って入力してください。
最大64文字まで入力できます。

efg22330@dem. o d n
エイジ 0-9/←/→/キノウ

<登録したアドレス帳(19ページ)を使うとき>

を回して相手先を選ぶ

<例: タナカ(abc12340@dem.odn.ne.jp)>

タナカ
abc12340@dem. o d n

13 を押す

件名を変更しないときは、手順15へ

オクレマス
カタカナ 0-9/←/→/キノウ

14 件名を 9ページの手順に従って変更する

最大80文字まで入力できます。

シンボ クカイノオシラセ
カタカナ 0-9/←/→/キノウ

15 機能画面選択を押す

本文を変更しないときは、手順17へ

TEL クダサイ
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

16 本文のメッセージを9ページの手順に従って変更する

最大160文字まで入力できます。

マッテマス
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

17 機能画面選択を押す

メール ソウシン [スグ]
キノウ / ストップ

18 時計マークを回してすぐに送信するかあとで送信するかを選ぶ

「スグ」：すぐに送信する

「アトデ」：あとで送信する

<例：「スグ」を選んだとき>

メール ソウシン [スグ]
キノウ / ストップ

19 機能画面選択を押す

<スグを選んだとき>

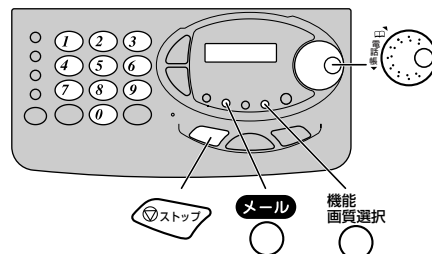
でんわdeメールサーバーへ接続して自動的に送信を始める

**送信終了後
自動的にメールの受信を行なう**

<アトデを選んだとき>


編集した送信メールを未送信メールとして保存する

送信するときは、17ページ「未送信のメールを送信する」の操作を行なってください。




未送信のメールを送信する


メモリーに保存している未送信のメールを送信することができます。

1  を押す

[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2  を回して
「メール ヒョウジ」を選ぶ


[メール ヒョウジ]
メール/キノウ/ストップ

3  を押す

[シ ュシンメール : 05ツウ]
キノウ/ストップ

4  を回して
「ソウシンメール」を選ぶ

[ソウシンメール : 05ツウ]
キノウ/ストップ

5  を押す


新しいメールから表示されます。
ディスプレイの上段に件名、下段に受取人のアドレスまたは名前が表示されます。
※アドレスの先頭に E メール区別が表示されます。
・「To:」: 送信メールを表わします。
・「マチ:」: 未送信（送信待ち）を表わします。

[01] オクレマス
To: オオタカ キ

6  を回して
送信したい未送信メールを選ぶ

新しいメールから表示されます。
ディスプレイの上段に件名、下段に受取人のアドレスまたは名前が表示されます。
※アドレスの先頭に E メール区別が表示されます。
・「To:」: 送信メールを表わします。
・「マチ:」: 未送信（送信待ち）を表わします。


[02] マッテテ!
マチ: ホンシ ヨウ

7  を押す

メール [ソウシン]
キノウ/ストップ

8  を回して「ソウシン」を選ぶ

メール [ソウシン]
キノウ/ストップ

9  を押す

メール ソウシン [スグ]
キノウ/ストップ

10  を回して「スグ」を選ぶ

「スグ」: すぐに送信する

メール ソウシン [スグ]
キノウ/ストップ


11  を押す

でんわdeメールサーバーへ接続して自動的に送信を始める


送信終了後
自動的に新着メールの受信を行なう

メールを消去する

送信メール・受信メールがいっぱいになると送信したり受信したりできなくなります。
次の操作をして不要な送信・未送信・受信メールを消去してください。

1  を押す


[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2  を回して
「メール ヒョウジ」を選ぶ

[メール ヒョウジ]
メール/キノウ/ストップ


3  を押す

[シ ュシンメール : 20ツウ]
キノウ/ストップ

4  を回して
消去したいメール区分を選ぶ

「ジュシンメール」と「ソウシンメール」が交互
に表示されます。

[シ ュシンメール : 20ツウ]
キノウ/ストップ

5  を押す


[01] テンキョ オシラセノケン
Fr : matsubara@tor

6  を回して
消去したいメールを選ぶ


ディスプレイの上段にタイトル、下段に発信者の
アドレスが表示されます。

<例：受信メールを選んだとき>

[01] テンキョ オシラセノケン
Fr : matsubara@tor

7  を押す

メール ショウキョ ?
ショウキョ/ストップ

8  を押す

続けて消去するときは、手順 6 へ

シ ュシンメール
ショウキョシマシタ

9 操作を終わるときは  2回を押す

アドレス帳を登録する

アドレス帳には、相手先の名前とメールアドレスを最大10件まで登録することができます。
よくメールを送る相手先は、アドレス帳に登録しておくと、簡単に選択できます。

1 を押す

[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2 を回して 「アドレスチョウ トウロク」を選ぶ

[アト レスチョウ トウロク]
メール/キノウ/ストップ

3 を押す

ディスプレイに登録できる件数が表示されます。


アト レスチョウ ノコリ: 1 0
キノウ/コビ ー/ストップ

4 を押す

■
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

5 相手先の名前を 9ページの手順に従って入力する

最大12文字まで入力できます。

マツバ ラ シゲ ト 
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

6 を押す

■
エイジ 0-9 / ← / → / キノウ

7 相手先のメールアドレスを 7ページの手順に従って入力する

最大64文字まで入力できます。

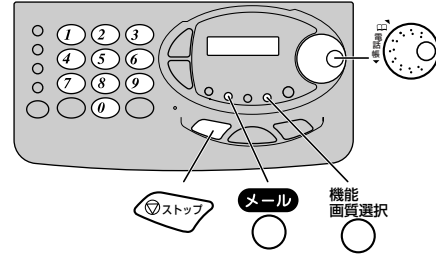
b c 1 2 3 4 0 @ d e m . o d n ■
エイジ 0-9 / ← / → / キノウ

8 を押す

続けて他の相手先を登録するときは、手順4へ

アト レスチョウ ノコリ: 0 9
キノウ/コビ ー/ストップ



9 操作を終わるときは を押す






メモ

●登録した内容を変更するには





※送信メールに使用されているアドレス帳は変更できませんので、そのEメールを消去してから下記の操作を行ってください。(18ページ)

1. 手順1～3
2.  を回して変更したい相手先を選ぶ
3.  を押す
4. 9ページの手順に従って変更する名前を入力する



5.  を押す
6. 7ページの手順に従って変更するメールアドレスを入力する
7.  を押す
8.  を押す

●登録した内容を消去するには

※送信メールに使用されているアドレス帳は消去できませんので、そのEメールを消去してから下記の操作を行ってください。(18ページ)

1. 手順1～3
2.  を回して消去したい相手先を選ぶ
3.  を押す
4.  を押す
5.  を押す

●登録した内容を確認するには

1. 手順1～3
2.  を押す
➡アドレス帳の登録内容が印刷されます。
3.  を押す

署名を登録する

作成した本文の最後に、自動的に自分の名前やメールアドレスなどを付けて送信することができます。
差出人の名前が相手に送信されませんので、登録することをおすすめします。
署名を登録すると、新規本文入力時に先頭に表示されます。

1 を押す

[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2 を回して 「ショメイ トウロク」を選ぶ


[ショメイ トウロク]
メール/キノウ/ストップ

3 を押す

■
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

4 登録したい署名を 9ページの手順に従って入力する

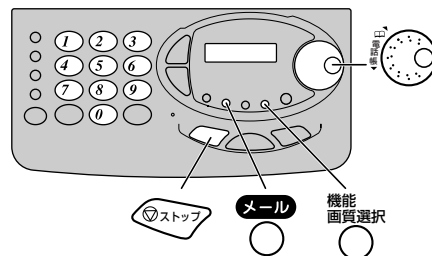
最大32文字まで入力できます。

キムラユキ 
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

5 を押す

[アト レスチョウ トウロク]
メール/キノウ/ストップ



6 操作を終わるときは を押す




メモ



●登録した内容を変更するには

1. 手順1～3
2. 9ページの手順に従って署名を変更する

3.  を押す
4.  を押す

●登録した内容を消去するには

1. 手順1～3
2.  を押して登録していた内容を消す

3.  を押す
4.  を押す



お知らせ

- 署名文字数は本文の文字数160文字に含まれます。
- 手順4で定型文・顔文字を入力することもできます。

定型文を登録する

よく使うメッセージを定型文として、最大10文まで登録することができます。
お買い上げ時は、8文登録されています。

1 を押す

[シンチャクメール シュン]
メール/キノウ/ストップ

2 を回して 「テイケイブン トウロク」を選ぶ

[テイケイブン トウロク]
メール/キノウ/ストップ

3 を押す

ディスプレイに登録できる件数が表示されます。


テイケイブン ノコリ : 02
キノウ/ストップ

4 を押す

■
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

5 定型文を 9ページの手順に従って入力する

最大10文字まで入力できます。

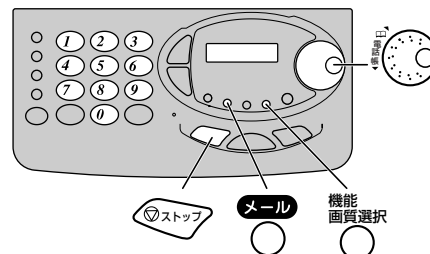
オセワニナリマ 
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

6 を押す

続けて登録するときは、手順4へ





テイケイブン ノコリ : 01
キノウ/ストップ

7 操作を終わるときは を押す







メモ

●登録した内容を変更するには

- 手順1～3
-  を回して変更したい定型文を選ぶ
-  を押す
- 9ページの手順に従って変更する定型文を入力する
-  を押す
-  を押す

●登録した内容を消去するには

- 手順1～3
-  を回して消去したい定型文を選ぶ
-  を押す
-  を押す
-  を押す



お知らせ

●定型文にはあらかじめ下記の内容が登録されています。

- ・TELクダサイ
- ・オクレマス
- ・チュウシデス
- ・OKデス
- ・NGデス
- ・マッテテ！
- ・ゴメンナサイ
- ・アリガトウ

※登録内容を変更することもできます。

顔文字を登録する

親しい友人のメールに顔文字を使うと、より感情の表われた文章になります。

顔文字は、最大10種類まで登録することができます。

お買い上げ時は、8種類が登録されています。

1 を押す

[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2 を回して 「カオモジ トウロク」を選ぶ

[カオモジ トウロク]
メール/キノウ/ストップ

3 を押す

ディスプレイに登録できる件数が表示されます。

カオモジ ノコリ : 02
キノウ/ストップ

4 を押す

■
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

5 顔文字を 9ページの手順に従って入力する

最大10文字まで入力できます。

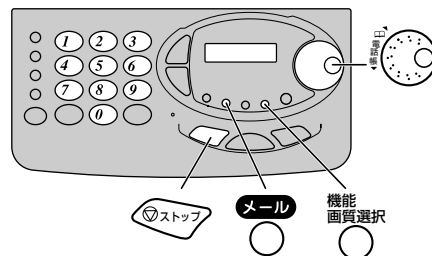
(++ ;)
カタカナ 0-9 / ← / → / キノウ

6 を押す

続けて登録するときは、手順4へ

カオモジ ノコリ : 01
キノウ/ストップ


7 操作が終わるときは を押す




メモ

●登録した内容を変更するには

1. 手順1～3

2.  を回して変更したい顔文字を選ぶ

3.  を押す

4. 9ページの手順に従って変更する顔文字を入力する


5.  を押す


6.  を押す

●登録した内容を消去するには

1. 手順1～3

2.  を回して消去したい顔文字を選ぶ

3.  を押す

4.  を押す

5.  を押す



お知らせ

●顔文字にはあらかじめ下記の内容が登録されています。

カオモジ 1	(^。^)	<笑う>
カオモジ 2	m(_ _)m	<ごめん>
カオモジ 3	p(^-^)q	<ファイト>
カオモジ 4	(_)Zzz	<ねむい>
カオモジ 5	(?_?)	<わからない>
カオモジ 6	(^_^;	<あせり>
カオモジ 7	(- -X)	<怒り>
カオモジ 8	(;_;	<悲しい>

※登録内容を変更することもできます。

設定した時間ごとに新着メールを確認する

設定した時間間隔で自動的に新着メールを確認し、受信することができます。(オートパイロット機能)
お買い上げ時は、「オフ」に設定されています。

※でんわdeメールサーバーへ接続して確認するたびに利用料がかかります。(新着メールが無い場合でも利用料がかかります。)

1 を押す

[シンチャクメール シ ュシン]
メール/キノウ/ストップ

2 を回して 「オートパイロット セッテイ」を選ぶ

[オートパ イロット セッテイ]
メール/キノウ/ストップ

3 を押す

アクセス カンカク [オフ]
キノウ/ストップ

4 を回して 設定したい時間の間隔を選ぶ

「オフ」「2H」「4H」「8H」「12H」「24H」の中から選んでください。

<例：2時間を選んだとき>

アクセス カンカク [2H]
キノウ/ストップ

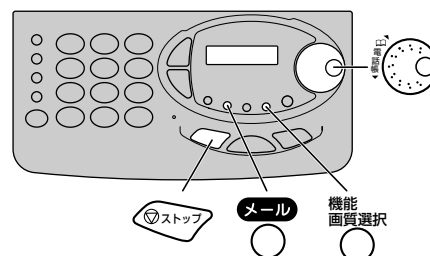
5 を押す

[メールアドレス カクニン]
メール/キノウ/ストップ

6 操作が終わるときは を押す




オートパイロット機能を設定するとディスプレイ表示の「e」が「E」にかわります。

12月24日 17:08 E
00



メモ

●オートパイロットを解除するには

1. 手順1～3
2.  を回して「オフ」を選ぶ
3.  を押す
4.  を押す

●ディスプレイに「メールガ イッパイ」と表示されたときには

受信メールがいっぱいで設定された時間がきても新着メールを確認しません。不要な受信メールを消去してください。(メールを消去する：18ページ)



お知らせ


- 新着メールが無いときでも、でんわdeメールサーバーへ接続して確認を行ないます。
- 設定時間に本機を使用している場合は、約3分後に機能します。
- 停電のときには、停電が復旧後に設定した時間間隔で新着メールを確認します。

でんわdeメール初期設定のしかた

でんわdeメールを解約するときなどは、必ず下記の操作を行なってください。

本操作を行なうとでんわdeメールはご利用できなくなります。

※初期設定しても本機に保存されている送信メールと受信メールは消去されません。

1  を押す

[シンチャクメール シュシン]
メール/キノウ/ストップ

2  を回して

「メール イニシャル」を選ぶ

[メール イニシャル]
メール/キノウ/ストップ

3  を押す

メール イニシャル シマスカ?
キノウ/ストップ

4  を押す

でんわ de メール
イニシャル シマシタ



12月24日 17:50

00

※ディスプレイ表示の「e」が消えてでんわdeメールが利用できなくなります。

こんなときには

Eメールの送信や受信が正常に行なわれないときは、エラーメッセージが表示されますので、下記の処置を行なってください。

<エラー番号表>

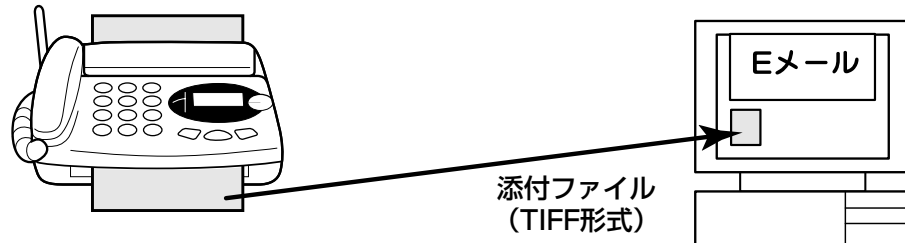
エラー番号	エラーメッセージ	処 置
FA001	FA001：ID/PW アヤマリ	日本テレコム（0088-80<無料>）へお問い合わせください
EA002	EA002：ID ショウフノウ	日本テレコム（0088-80<無料>）へお問い合わせください
EA003	EA003：ID イチジフノウ	日本テレコム（0088-80<無料>）へお問い合わせください
FA004	FA004：センターショウガイ	でんわdeメールサーバーがメンテナンス中、または故障しています 日本テレコム（0088-80<無料>）へお問い合わせください
SA01	SA01：アンサートーン ナシ	回線がつながっていないか、電話回線の種類の設定が間違っているか でんわdeメールサーバーがビジー状態の可能性があります。 確認し、時間をおいてやり直してください
SA02	SA02：サーバーアウトウナシ	日本テレコム（0088-80<無料>）へお問い合わせください
SX03	SX03：ツウワ ヒンシツエラー	もう一度、送信または受信をやり直してください。それでも送信または 受信ができないときは、日本テレコム（0088-80<無料>）へお問い 合わせください
SX04	SX04：サイソウ エラー	
SX05	SX05：サーバー セツダン	でんわdeメールサーバーが何らかの理由で切断しました 日本テレコム（0088-80<無料>）へお問い合わせください
SX06	SX06：メールガ イッパイ	受信メールを消去してから通信をやり直してください
その他	ツウシン エラー	日本テレコム（0088-80<無料>）へお問い合わせください

インターネットダイヤルFAXtoPCサービスについて

「FAXtoPCサービス」は、日本テレコム提供のインターネットダイヤルFAXtoPCサービスです。ファクスを送る操作でファクス画像をEメールの添付ファイル（TIFF形式）としてパソコンに送信できるサービスです。

インターネットダイヤルFAXtoPCサービスの相手先は、国内・海外とも可能です。

パソコンをお持ちの場合は、自分のEメール宛に送信することで、簡易型スキャナー（白黒）としてもご利用いただけます。



インターネットダイヤル対応FAX

■「インターネットダイヤルFAXtoPCサービス」を利用するには

「スーパーACR」と「インターネットダイヤル」と「お相手先Eメールアドレス登録」の申し込みが必要です。

- ①. 付属の「スーパーACR FAX申込書」で申し込む（取扱説明書140ページ）
- ②. 「0088-221-147（無料）」にダイヤルして（ガイダンスに従って「情報番号：443」を入力）
「お相手先Eメールアドレス登録申込書」を本機で取り出す
- ③. 「お相手先Eメールアドレス登録申込書」に登録希望のアドレスを記入する
※お相手先Eメールアドレスは、100件まで登録することができます。
- ④. 「お相手先Eメールアドレス登録申込書」に指定されている送信先に申込書を送る
- ⑤. 数日後、日本テレコムから「お相手先Eメールアドレス登録通知書」が送信される
- ⑥. 「インターネットダイヤルサービスご利用開始のご案内」が郵送されると利用できます。

■「インターネットダイヤルFAXtoPCサービス」を利用申し込みした場合の料金について

- 申し込み費用および月々の基本料金はかかりません。
- 通信料金は10円／30秒（税別）となります。
- 請求は、日本テレコムの通話料金と合算され日本テレコムより請求されます。



メモ

●相手先Eメールアドレスを追加するときには

「お相手先Eメールアドレス登録申込書」を取り出し、お申し込みください。

●相手先Eメールアドレスを削除するときには

「0088-221-147（無料）」にダイヤルして（ガイダンスに従って「情報番号：444」を入力）「お相手先Eメールアドレス削除申込書」を取り出し、お申し込みください。



お知らせ

- 相手先Eメールアドレスを誤って登録すると、送信時に相手先が存在しないときも通話料金がかかります。
- インターネットダイヤルFAXtoPCサービスでは、パソコン等からのEメールを本機で受信することはできません。

インターネットダイヤルFAXtoPCサービスを利用する

B4サイズまでの原稿を一度に最大30枚まで送ることができます。

※本機は、原稿を一度に5枚までしかセットできません。6枚以上送りたいときは、1枚送信が終わるごとにセットされている原稿の一番下に次の原稿を入れてください。

1 原稿を表向きにして入れる

12月24日 8:25 i
ヒヨウシ ユン 00

2 機能を2回押す



ガ シツセンタク
ヒヨウシ ユン

3 画質ダイヤルを回して画質の種類を選ぶ



ガ シツセンタク
ヒヨウシ ユン

4 インターネットダイヤルを押す



[0041 コクサイタ イヤル]
メロテ ィー/キノウ/ストップ

5 画質ダイヤルを回して「インターネットダイヤル」を選ぶ



[インターネット タ イヤル]
メロテ ィー/キノウ/ストップ

6 機能を2回押す



アイテサキ ?
0-9/テフ ラ/スタート

7 *、1を押す



* 1
0-9/テフ ラ/スタート

8 相手先登録番号を押す

「相手先登録番号」とは

相手先Eメールアドレスに対して日本テレコムが割り当てた番号です。「お相手先Eメールアドレス登録通知書」をご確認ください。

※「相手先登録番号」のダイヤルは最初から続く「0」は省略できます。

<例：相手先登録番号が「0000088」のとき>

* 1 8 8
0-9/テフ ラ/スタート

9 ファクススタートを押す



* 1 8 8
インターネット タ イヤルチュウ

自動的に日本テレコムインターネットにダイヤルして相手先につながると送信を始める



お知らせ

- 相手先に送信されなかったときには、本機に「インターネットダイヤル FAX to PC サービス 不達通知書」が送信されてきます。
- 相手先Eメールアドレスを直接入力したり、Eメール本文を入力して送信することはできません。
(でんわdeメールをご利用の場合でも「インターネットダイヤルFAXtoPCサービス」は、相手先Eメールアドレスを直接入力することはできません。)

三洋電機株式会社

鳥取三洋電機株式会社 販売事業部 情報企画部

〒570-8677 大阪府守口市京阪本通2丁目5番5号 電話 大阪(06)6994-6544